

УТВЕРЖДАЮ

Глава Платнировского сельского поселения
Кореновского района



(наименование должности лица, утверждающего документ)

М. В. Кулиш

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 29 »

10

20 21 г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год

Наименование муниципального бюджетного учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Платнировского сельского поселения Кореновского района «Библиотека Платнировского сельского поселения Кореновского района»

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Администрация Платнировского сельского поселения Кореновского района

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения
353177, Россия, Краснодарский край, Кореновский район, ст-ца Платнировская,
ул.Красная, 27

ИНН 2335064680; КПП 233501001; код по реестру НУБП U0693

Единица измерения: руб. по ОКЕИ 383

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения :

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- организация библиотечного обслуживания;
- комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов и с этой целью осуществляется организация библиотечно-информационного обслуживания населения Платнировского сельского поселения Кореновского района;
- культурно - образовательная, справочно-библиографическая и методическая деятельность в области библиотечного дела на территории Платнировского сельского поселения Кореновского района.

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- комплектование фондов отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудио- и видеоматериалами, мультимедийными изданиями;
- обработка фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов, картотек, книжно-иллюстрированных выставок;
- сохранность фонда, возможность контроля за использованием фонда, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, переплетного дела и реставрационных работ;
- создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов; справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения, навыков пользования справочными материалами и фондами библиотек;
- участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в регионе и муниципальном образовании;
- предоставление пользователям Библиотеки информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда через систему каталогов и другие

- формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
 - организация центров правовой, муниципальной и экологической информации, центров чтения, медиатек и др.
 - проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, заседаний любительских клубов по интересам и иных культурных акций;
 - оказание методической, консультационной и практической помощи библиотекам сельских поселений, предоставляющих услуги пользователям;
 - организует работу по составлению государственной статистической отчетности, утверждённой Госкомстатом Российской Федерации, по форме 6 НК в органы статистики
 - организует учебу кадров, повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации);
 - выявление передового опыта и внедрение его в практику работы; предоставление информации о возможности удовлетворения запросов пользователей с помощью других библиотек, выдача литературы по межбиблиотечному абонементу, осуществление электронной доставки документов;
 - анализ состояния библиотечного обслуживания пользователей Платнировского сельского поселения Кореновского района;
 - организует работу по обеспечению выполнения требований охраны труда, технической и пожарной безопасности, электрохозяйства, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
 - комплектование фондов отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудио- и видеоматериалами, мультимедийными изданиями;
 - обработка фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов, картотек, книжно-иллюстрированных выставок;
 - сохранность фонда, возможность контроля за использованием фонда, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, переплетного дела и реставрационных работ;
 - создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов; справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
 - создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов; справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
 - организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;
 - пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения, навыков пользования справочными материалами и фондами библиотек;
 - участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в регионе и муниципальном образовании;
 - предоставление пользователям Библиотеки информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
 - организация центров правовой, муниципальной и экологической информации, центров чтения, медиатек и др.
 - проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, заседаний любительских клубов по интересам и иных культурных акций;
 - оказание методической, консультационной и практической помощи библиотекам сельских поселений, предоставляющих услуги пользователям;

- организует работу по составлению государственной статистической отчетности, утвержденной Госкомстатом Российской Федерации, по форме 6 НК в органы статистики;
- организует учебу кадров, повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации);
- выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;
- предоставление информации о возможности удовлетворения запросов пользователей с помощью других библиотек, выдача литературы по межбиблиотечному абонементу, осуществление электронной доставки документов;
- анализ состояния библиотечного обслуживания пользователей Платнировского сельского поселения Кореновского района;
- организует работу по обеспечению выполнения требований охраны труда, технической и пожарной безопасности, электрохозяйства, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

- дополнительная сервисная услуга «Читательский билет»;
- подготовка сценариев массовых и иных мероприятий для организаций, учреждений, предприятий и физических лиц;
- подбор литературы по индивидуальному заказу пользователя для написания докладов, рефератов, курсовых, дипломных работ и т.д.;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заказу физических и юридических лиц;
- выдача литературы из читального зала на ночь, на выходные и праздничные дни - «Ночной абонемент», «Абонемент выходного дня»;
- ксерокопирование, ксерокопирование фрагментов книг и журналов из фондов МБУК «Платнировская библиотека»;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотек;
- выдача справок на основании книжных фондов библиотек;
- организация и проведение совместных мероприятий со сторонними организациями в помещении библиотеки;
- предоставление журналов мод, имеющихся в библиотеке МБУК «Платнировская библиотека» для снятия выкроек;
- набор и распечатка на компьютере фрагментов книжного, газетно-журнального текста из фондов МБУК «Платнировская библиотека», оформление титульных листов на контрольные, курсовые, дипломные работы и др. на лазерном принтере;
- компьютерная распечатка фрагментов книжного, газетно-журнального материалов из фондов библиотек и др., предоставленного в электронной форме на лазерном принтере;
- сканирование, распознавание (без вывода на печать);
- предоставление компьютера для самостоятельной работы с пакетом MS Office;
- ламинирование документов;
- переплет пластиковой пружиной;
- предоставление помещений в аренду;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на
01 января 2022 г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классифика ции Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					в том числе:			поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
			всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты			
										4	5	6
1	2	3										
Поступления от доходов, всего:	100	X	2 710 800,00	2 700 000,00						10 800,00		
в том числе: доходы от собственности	110			X	X		X		X			X
доходы от оказания услуг, работ	120	130	2 710 800,00	2 700 000,00	X		X			10 800,00		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X		X		X			X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых	140			X	X		X		X			X

[illegible]

расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	244	378 288,33	378 288,33			0,00	
Поступление финансовых активов, всего:	300	X						
из них: увеличение остатков средств	310							
прочие поступления	320							
Выбытие финансовых активов, всего	400							
Из них: уменьшение остатков средств	410							
прочие выбытия	420							
Остаток средств на начало года	500	X						
Остаток средств на конец года	600	X						

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения

на 01 января 2022 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего на закупки			в том числе:						
			на 2022г. очередной финансовый год	на 2023г. 1-ый год планового периода	на 2024г. 2-ой год планового периода	на 2022г. очередной финансовый год	на 2023г. 1-ый год планового периода	на 2024г. 2-ой год планового периода	на 2022г. очередной финансовый год	на 2023г. 1-ый год планового периода	на 2024г. 1-ый год планового периода	на 2024г. 1-ый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	378 288,33	0,00	0,00	378 288,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:												
на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001		378 288,33	0,00	0,00	378 288,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на 2022 г.

Таблица 3

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	0,00
Остаток средств на конец года	020	0,00
Поступление	030	0,00
Выбытие	040	0,00

VI. Справочная информация

Таблица 4

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	0,00
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	0,00
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	0,00

Директор
МБУК «Платнировская библиотека»


(подпись) Н.А. Голанцева
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
МБУК «Платнировская библиотека»


(подпись) И.С. Рудяк
(расшифровка подписи)

Исполнитель


(подпись) И.С. Рудяк
(расшифровка подписи)

тел. 8(86142)71260

« 29 » 12 20 21 г.

